

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа составля ющих****системы** | **Составляющие системы оценки качества образования** | **Параметры контроля** |
| **Методы, технологии** | **Сроки,****периодичность** | **Ответственные** | **Форма отчета** | **Где****рассмотрено** | **Примечание** |
| **Предметные результаты обучения** | Результаты входной диагностики | Комплексная | 1 раз в год, | Зам.директора по | Справка ВШК | Совещание при |  |
| обучающихся 1 класса (в | административная работа | сентябрь | УВР | директоре |
| соответствии с планом ВШК) |  |  |  |  |
| Результаты промежуточной | Комплексная | 1 раз в год, | Зам.директора по | Сравнительная | Совещание при |  |
| диагностики обучающихся 1 класса | административная работа | декабрь | УВР | диагностика | завуче |
| (в соответствии с планом ВШК) |  |  |  |  |  |
| Результаты итоговой диагностики | Годовая контрольная работа | 1 раз в год, апрель | Зам.директора по | Сравнительная | Совещание при |  |
| обучающихся 1 класса (в | УВР | диагностика | директоре |
| соответствии с планом ВШК) |  |  |  |
| Результаты промежуточной | Полугодовые, годовые | По полугодиям, | Зам.директора по | Справка | Совещание при |  |
| аттестации 2-11 классы | контрольные работы | декабрь, май | УВР | директоре |
| Результаты диагностики ВПР | Диагностические работы | В течение | Зам.директора по | Справка | Совещание при |  |
| (СтатГрад) | учебного года | УВР | завуче |
| Тематические умения и навыки по | Тематические контрольные, | В течение | Зам.директора по | Отчет учителя- | Совещание при |  |
| учебным предметам во 2-11 классах | проверочные, тестовые работы | учебного года по | УВР | предметника по | завуче |
|  |  | графику |  | результатам |  |
|  |  |  |  | мониторинга |  |
| Учебные результаты по итогам | Изучение данных по классным | По окончании | Зам.директора по | Справка. | Совещание при |  |
| четверти (полугодия) во 2-11 | журналам, отчетам | четверти | УВР | Доклад на | завуче |
| классах | кл.руководителей |  |  | пед.совете |  |
|  |
| Результаты муниципальных | Диагностические работы, | По графику | Зам.директора по | Отчет учителя | Совещание при |  |
| мониторингов | мониторинг предметных | УОМО | УВР | предметника | завуче |
|  | результатов |  |  |  |  |
| Результаты технологических | Диагностические работы, | По графику | Зам.директора по | Справка | Совещание при |  |
| мониторингов 9, 11 классы | мониторинг предметных | (декабрь, март) | УВР | директоре |
|  | результатов |  |  |  |
| Учебные результаты по предметам | Изучение школьной | В конце учебного | Зам.директора по | Справка. | Совещание при |  |
| по итогам года во 2-11 классах | документации | года | УВР | Доклад на | директоре |
|  |  |  |  | пед.совете |  |
| Результаты освоения ООП НОО | Контрольно-методические | 1 раз в год, апрель | Зам.директора по | Справка | Совещание при |  |
| обучающимися 4 классов | срезы (КМС), | УВР | директоре |
| (внутренний аудит) |  |  |  |
| Результаты ОГЭ в 9-х классах | Изучение протоколов с | В конце учебного | Зам.директора по | Справка | Совещание при |  |
| (внешняя оценка и внутренний | результатами ОГЭ | года, июль | УВР | директоре |
| аудит) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Результаты ЕГЭ в 11-х классах (внешняя оценка и внутреннийаудит) | Изучение протоколов с результатами ЕГЭ | В конце учебного года, июль | Зам.директора по УВР | Справка | Совещание при директоре |  |
| **Метапредметные результаты обучения** | Уровень готовности первоклассников к обучению в школе | Психологическоеобследование | Сентябрь, итогиВШК | Зам.директора по УВР, педагог- психолог | Справка. Доклад на совещании при директоре | Совещание придиректоре |  |
| Уровень развития регулятивных,познавательных, коммуникативных УУД (1-4 классы) | Специальные КМС,мониторинг метапредметных умений | Сентябрь (1 класс),Апрель (1-4 классы) | Зам.директора поУВР, педагог- психолог, кл.руководители | Справка | Совещание придиректоре |  |
| Уровень развития навыка чтения и работы с текстом (читательская грамотность) | Специальные КИМы, Диагностические работы, мониторинг метапредметных результатов | По полугодиям (декабрь, май), февраль | Зам.директора по УВР, классные руководители | Справка | Совещание при завуче, доклад на пед.совете |  |
| Уровень готовности обучающихся4-х классов к переходу в среднее звено | Психологическое обследование, итоги ВШК | Апрель | Зам.директора поУВР, педагог- психолог, соц.педагог | Справка | Совещание придиректоре |  |
| **Личностные результаты** | Уровень адаптации пятиклассников к среднему звену | Психологическое обследование, итоги ВШК | Октябрь | Зам.директора по УВР, педагог- психолог, соц.педагог | Справка. Доклад на совещании при директоре | Совещание при директоре |  |
| Уровень адаптации первоклассников к школьному обучению | Психологическое обследование, итоги ВШК | Сентябрь | Совещание при директоре |  |
| Уровень профессионального самоопределения обучающихся 9,11 классов | Психологическое обследование | Январь | Педагог-психолог | Справка | Совещание при завуче |  |
| Уровень психологическойготовности старшеклассников к сдаче экзаменов | Психологическое обследование | Апрель | Педагог-психолог | Справка | Совещание при завуче |  |
| Общая культура и воспитанность обучающихся 1-11 классов | Анкетирование | В конце учебного года | Классные руководители | Справка | Совещание при зам. по ВР |  |
| Участие в общественной жизнишколы, социально полезнойдеятельности (внутренний аудит) | Наблюдение, статистическийучет | В конце учебногогода | Классныеруководители |  | Совещание призам. по ВР |  |
| **Здоровье обучающи****хся** | Динамика показателей здоровьяобучающихся (общего показателя здоровья, показателейзаболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателей количества пропусков занятий по | Медицинские осмотры, Статистический учет | По четвертям, год | Медицинский работник школы, классные руководители | Доклад на пед.совете | Совещание призавуче, заместителе по ВР |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | болезни) |  |  |  |  |  |  |
| Наличие обучающихся сограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющих хронические заболевания | Статистический учет | Совещание призавуче |  |
| Наличие обучающихся, отнесенных к различным группам здоровья | Медицинский мониторинг | Один раз в год |  |  |
| **Достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах** | Результативность участияшкольников в интеллектуальных олимпиадах и конкурсах различных уровней | Наблюдение, статистический учет | В течение учебного года | Зам.директора по УВР, учителя- предметники, классные руководители | Справка. Доклад на пед.совете, публичный доклад | Совещание придиректоре |  |
| Результативность участия школьников в научно-исследовательской и проектной деятельности различных уровней | Совещание при директоре |  |
| Результативность участия школьников в творческих конкурсах различных уровней | Совещание придиректоре |  |
| Результативность участияшкольников в спортивных соревнованиях различных уровней | Совещание придиректоре |  |
| **Удовлетворенность родителей качеством образовательных****результатов** | Соответствие содержанияобразовательных программ запросу родителей (законныхпредставителей) обучающихся (внутренний аудит) | Социологический опрос, анкетирование | В конце учебного года | Зам.директора по УВР, социальный педагог, классные руководители | Отчет самообследование | Совещание придиректоре |  |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качествомобразовательных результатов своих детей  | Декабрь | Отчет самообследование | Совещание при директоре |  |
| ***Качество образовательного процесса*** |
| **Основные образовательн****ые** | Соответствие структуры исодержания ООП требованиям ФГОС | Метод экспертных оценок | По завершенииразработки, далее– после внесения любых изменений, но не реже одного раза в год | Зам.директора по УВР | Справка. Докладна совещании при зам.директора по УВР | Совещание призавуче |  |
| Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации ООП (учебного плана, рабочих программ учебныхпредметов и т.д.) гигиеническим | Справка. Доклад на пед.совете | Педагогический совет |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | требованиям к организации образовательного процесса |  |  |  |  |  |  |
| Соответствие перечня УМК, принятых к использованию в рамкахреализации образовательной программы, утвержденномуфедеральному перечню учебников (учебных пособий) | Совещание при завуче |  |
| Качество реализации ООП | Анализ | В конце учебного года | Зам.директора поУВР | Справка.Доклад на | Педагогическийсовет |  |
| пед.совете |
| Общая численность обучающихся, в том числе по уровням образования | Статистический отчет | В течении учебного года | Зам.директора по УВР | Доклад на совещании призам.директора по УВР | Совещание при завуче |  |
| Доля детей, обучающихся поопределенной форме обучения (по индивидуальным учебным планам, в том числе на дому) | Доклад насовещании при зам.директора по УВР | Совещание призавуче |  |
| Доля обучающихся 9-х классов, продолжающих обучение по ООП среднего общего образования | В начале учебногогода | ОШ-1 | Совещание придиректоре |  |
| **Учебные планы** | Учет запросов родителей (законныхпредставителей) обучающихся при формировании учебного плана | Социалогический опрос | Март | Зам.директора поУВР, | Доклад науправляющем совете | Совещание придиректоре |  |
| Соответствие соотношениявариативной и инвариантной частей учебного плана требованиям ФГОС | Анализ учебного плана | Август | Зам.директора по УВР | Доклад на пед.совете | Педагогический совет |  |
| Полнота реализации учебных планов (отношение количествафактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение соответствующих учебныхпредметов согласно учебному плану) | Изучение данных по классным журналам, отчет учителя- предметника | В конце четверти, учебного года | Зам.директора по УВР | Справка. | Совещание при завуче |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Календарный учебный график** | Соответствие фактического количества учебных недель количеству учебных недель в календарном графике | Изучение данных по классным журналам | Один раз в четверть, в конце учебного года | Зам.директора по УВР | Справка. Доклад на совещании при директоре. | Совещание при завуче |  |
| Соблюдение календарного учебногографика и расписание занятий (количество уроков в день (в неделю), продолжительностиуроков, продолжительности перемен (перерывов для отдыха и питания)) | Наблюдение | Еженедельно | Доклад напед.совете | Педагогическийсовет |  |
| **Рабочие программы учебных предметов** | Полнота реализации рабочихпрограмм учебных предметов в содержательном аспекте (предъявление обучающимся учебного содержания,предусмотренного соответствующими рабочими программами, в полном объеме) | Изучение данных по классным журналам и рабочих программ учителя-предметника | Конец каждой четверти, учебного года | Зам.директора по УВР, | Справка. | Совещание придиректоре |  |
| Полнота реализации рабочихпрограмм учебных предметов в процессуально-деятельностном аспекте (выполнение обучающимися всех обязательных видов работ (в том числе лабораторных, практических и др.),предусмотренных соответствующими рабочими программами) | Справка. | Совещание придиректоре |  |
| Соблюдение регламента (сроки,формы, количество) проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Справка. | Совещание придиректоре |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация уроков и индивидуальной работы с обучающимися** | Качество планирования и организации уроков по предмету,продуктивность уроков | Посещение уроков | В течение учебного года | Директор,зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, руководители МО, учителя-предметники | Оценочный лист урока | Совещание на МО |  |
| Качество деятельности учителя по развитию УУД на уроках русского языка, математики | Совещание наМО |  |
| Качество деятельности учителя поформированию ИКТ- компетентности обучающихся на уроках информатики | Совещание наМО |  |
| Качество деятельности учителя по формированию навыка чтения и работы с текстом (читательскаяграмотность) (по всем учебным предметам) | Совещание на МО |  |
| Качество деятельности учителя по реализации требований к сохранению здоровья обучающихся в образовательном процессе,формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни (окружающий мир,физическая культура, ОБЖ) | Совещание на МО |  |
| Качество деятельности учителя пореализации программы духовно- нравственного развития и воспитания обучающихся (социализации и воспитанности) в урочной деятельности (ИЗО, музыка, ОРКСЭ) | Совещание наМО |  |
| Качество деятельности учителя по проектированию и реализациииндивидуальных учебных планов для отдельных обучающихся | Совещание на МО |  |
| Соблюдение гигиеническихтребований при осуществлении образовательного процесса:* плотность учебной работы на уроках;
* периодичность и продолжительность
 | Совещание на МО |  |
| Совещание на МО |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | непрерывного применения ТСО;* организация двигательной активности обучающихся для удовлетворения их потребности в движении;
* объем домашних заданий обучающихся
 |  |  |  |  |  |  |
| **Внеурочная деятельность** | Наличие рабочих программ внеурочной деятельности, их соответствие требованиям,определенным ФГОС, положением о рабочих программах внеурочнойдеятельности | Метод экспертных оценок | В начале учебного года | Зам.директора по МР, ст.воспитатель | Справка. Доклад на совещании при зам.директора по УВР | Совещание при завуче |  |
| Охват обучающихся программами внеурочной деятельности | Статистический учет | По полугодиям | зам.директора по ВР | Справка. Доклад на пед.совете | Педагогический совет |  |
| Качество организации и проведения внеурочных занятий | Посещение занятий | В течение учебного года | Справка. Докладна совещании при директоре. | Совещание при директоре |  |
| Полнота реализации программ внеурочной деятельности (соответствие фактически выданных часов количеству часов по программе внеурочнойдеятельности) | Изучение данных по журналам внеурочной деятельности | По окончании четверти | зам.директора по ВР | Справка | Совещание при директоре |  |
| Удовлетворенность обучающимися и родителями (законнымипредставителями) качеством организации внеурочнойдеятельности | Социологический опрос, анкетирование |  | социальный педагог, кл. руководители | Справка. Доклад на совещании придиректоре. | Совещание при директоре |  |
| **Воспитательная деятельность****классного** | Доля классных руководителей от общего числа педагогов | Статистический учет | В течение учебного года | зам.директора по ВР |  | Совещание наМО кл. руководителей |  |
| Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество | Посещение классных часов, мероприятий | По плану | зам.директора по ВР, классные руководители | Справка. Доклад на пед.совете | Совещание на МО кл. руководителей |  |
| Активность участия класса в мероприятиях на уровне школы, | Статистический учет | В течение учебного года | зам.директора по ВР | Справка. Доклад на пед.совете | Совещание на МО кл. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | района, области |  |  |  |  | руководителей |  |
| Качество организации и проведенияработы с родителями, включенность родителей в жизнедеятельность классного коллектива | Посещение мероприятий дляродителей | В течениеучебного года | зам.директора по ВР,классные руководители | Анализмероприятия | Совещание наМО кл. руководителей |  |
| Полнота реализации программы воспитательной работы класса | Изучение данных по папкам классного руководителя | В конце года | зам.директора по ВР | Справка. | Совещание при директоре |  |
| Удовлетворенность обучающихся иих родителей (законных представителей) качествомвоспитательной деятельности классного руководителя | Социологический опрос, анкетирование | В конце учебногогода | зам.директора по ВР,классные руководители | Справка. Докладна совещании при директоре. | Совещание придиректоре |  |
| **Удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса** | Удовлетворенность родителей(законных представителей) обучающихся содержанием и ходом образовательного процесса | Социологический опрос, анкетирование | В конце учебного года | Зам.директора по УВР, классные руководители | Справка. Доклад на совещании при директоре. | Совещание придиректоре |  |
| Удовлетворенность обучающихсясодержанием и ходом образовательного процесса | Совещание при директоре |  |
| Количество жалоб (обращений) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательного процесса и (или) действиями участников образовательных отношений | Статистический учет | В течение учебного года | Директор |  | Совещание при директоре |  |
| ***Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс*** |  |
| **Материально- техническое****обеспечение** | Общее состояние школьного здания | Осмотр, метод экспертных оценок | Один раз в квартал | Зам. директора по АХЧ | Справка. Акты. |  |  |
| Техническое состояние системы отопления |  |
| Техническое состояние аварийных выходов, подъездных путей кзданию |  |
| Техническое состояние средств пожаротушения | Осмотр, тестирование, метод экспертных оценок | Один раз в год | Зам. директора по АХЧ | Справка. Акты. |  |  |
| Соответствие современным требованиям безопасности электропроводки в здании | Осмотр, метод экспертныхоценок |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исправность пожарнойсигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре | Тестирование |  |
| Благоустроенность территории (озеленение, наличие оборудованных мест для отдыха) всоответствии с установленными санитарными правилами и нормами | Осмотр, метод экспертных оценок |  |
| Удовлетворенность педагогов, родителей (законныхпредставителей), обучающихся материально-техническимобеспечением (данные собираются по классам) | Социологический опрос, анкетирование | Зам. директора по АХЧ, классные руководители | Справка. Доклад на совещании при директоре. | Совещание при директоре |  |
| **Условия безопасности и здоровья обучающихся** | Наличие действующей охраны (кнопка экстренного вызова полиции, охранники и сторожа) | Осмотр, тестированиетехнических средств | Ежемесячно | Зам. директора по БЖ | Акт. |  |  |
| Состояние службы охраны труда иобеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористическойбезопасности) в соответствии с требованиями нормативныхдокументов | Осмотр, метод экспертных оценок | Два раза в год |  |  |
| Соответствие помещенийбиблиотеки, спортивных залов, помещений для медицинского обслуживания, помещений для питания санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда работников | В начале учебного года |  |  |
|  |  |
| Удовлетворенность организацией безопасности участников образовательного процесса:педагогов; родителей (законных представителей), обучающихся (данные собираются по классам) | Социологический опрос, анкетирование | В конце учебного года | Преподаватель ОБЖ, классные руководители | Справка. Доклад на совещании при директоре. | Совещание при директоре |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Санитарно- гигиенические и****эстетические условия** | Тепловой (температурный) режим в учебных классах | Осмотр | Ежедневно | Зам. директора по АХЧ, учителя- предметники |  |  |  |
| Режим проветривания учебных классов |  |
| Удовлетворенность педагогов, родителей (законныхпредставителей), обучающихся санитарно-гигиеническими и эстетическими условиями (данные собираются по классам) | Социологический опрос, анкетирование | В конце учебного года | Зам. директора по АХЧ, классные руководители | Справка. Доклад на совещании при директоре. | Совещание при директоре |  |
| **Медицинс кое****обслужива** | Техническая оснащенность и санитарное состояние медицинского кабинета | Осмотр | В течение учебногогода (санитарное состояние – ежедневно) | Зам. директора по АХЧ |  |  |  |
| Регулярность и качество проведение санитарно-эпидемиологическихпрофилактических мероприятий | Изучение документации | В течение учебного года | Директор |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Организация питания** | Техническое и санитарное состояниестоловой | Осмотр | Ежедневно | Зам. директора поАХЧ, мед. работник школы |  |  |  |
| Качество приготовления пищи | Бракераж | Ежедневно | мед. работник школы | Журнал. |  |  |
| Количество обучающихся,получающих горячее питание за счет бюджетных средств и средств родителей | Отчеты классныхруководителей | В течениеучебного года | Соц.педагог,классные руководители | Ведомость. |  |  |
| Соблюдение СанПиН | Осмотр, метод экспертных оценок | В течение учебного года | Зам. директора по АХЧ | Акт. |  |  |
| **Психолого- педагогические****условия** | Техническая оснащенность иоборудование кабинета педагога- психолога | Осмотр | В начале учебногогода | Директор |  |  |  |
| Обучающиеся, охваченные психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционнаяработа, просвещение) | Статистический учет | В конце учебного года | Педагог-психолог, классные руководители | Справка. |  |  |
| Родители, охваченные психолого- |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика,развивающая работа, коррекционная работа, просвещение) |  |  |  |  |  |  |
| Педагоги, охваченные психолого- педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика,развивающая работа, коррекционная работа, просвещение) | Педагог-психолог |  |
| **Кадровое обеспечение** | Укомплектованность школыпедагогическими, руководящими ииными кадрами, имеющими необходимую квалификацию | Метод экспертных оценок | Один раз в год | Директор |  | Совещание при директоре |  |
| Численность административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, в том числе работающего по совместительству | Статистический учет | В течение учебного года | Директор | Форма РИК. Доклад на совещании придиректоре. | Совещание придиректоре |  |
| Возраст работников, в том числе по категориям персонала | В начале учебного года | Директор |  |  |
| Образовательный уровень работников, в том числе по категориям персонала |  |  |
| Стаж педагогической работы |  |  |
| Уровень квалификациипедагогических работников |  |  |
| Организация работы с молодыми специалистами | Посещение уроков, консультации | В течение учебного года | Зам.директора по УВР | Справка. Доклад на совещании призам.директора по УВР | Совещание при завуче |  |
| Работники, подлежащие аттестации для подтверждения соответствия занимаемой должности | Статистический учет | Один раз в год | График | Совещание придиректоре |  |
| Непрерывность профессиональногоразвития педагогических работников (повышениеквалификации, профессиональная переподготовка) | В течение учебного года | Мониторинг | Совещание придиректоре |  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства | Совещание при директоре |  |
| Участие в инновационной и | Совещание при |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | экспериментальной деятельности, в том числе педагогическиеработники, имеющие методические разработки, печатные работы,проводящие мастер-классы и т.д. |  |  |  |  | директоре |  |
| Применение и использованиепедагогическими работниками ИКТ, ЭОР, Интернета в образовательном процессе | Зам.директора по УВР | Совещание придиректоре |  |
| **Финансовое обеспечение** | Объективность и открытостьсистемы оплаты труда | Метод экспертных оценок | Один раз в год | Директор | План финансово- хозяйственной деятельности |  |  |
| Размер среднемесячнойноминальной начисленной заработной платы учителей |  |
| Размер среднемесячной номинальной начисленнойзаработной платы административно- управленческого, учебно- вспомогательного, обслуживающего персонала, а также педагогическихработников, не осуществляющих педагогический процесс | Статистический учѐт | Ежемесячно | Зам.директора по УВР | КПМО |  |  |
| Смета по бюджетнымассигнованиям на финансовый год и продуктивность использования еѐ расходной части | Метод экспертных оценок | Один раз в год | Директор | План финансово- хозяйственной деятельности |  |  |
| **Материально- техническое****оснащение** | Соответствие материально- технической обеспеченности образовательного процесса и количества учебных помещений, оборудования потребностям школы в связи с реализуемыми основными образовательными программами, втом числе и наличие в школе собственного спортивного зала | Осмотр | На начало учебного года | Директор | Статистический отчѐтОШ - 1 |  |  |
| Наличие в школе АРМ учеников и учителей | Лаборант каб. информатики | Статистический отчѐт |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Состояние кабинета физики (подводки низковольтового электропитания к столамобучающихся и лаборантской, лабораторных комплектов) | Зам. директора по АХЧ,зав.кабинетами, учителя-предметники | Акт |  |  |
| Состояние кабинета химии(вытяжки, лабораторных комплектов и оборудования) | Акт |  |  |
| Состояние кабинета технологии | Акт |  |  |
| Состояние кабинета информатики | Акт |  |  |
| Удовлетворенность обучающихся и их родителей (законныхпредставителей) материально-техническим оснащением образовательного процесса | Социологический опрос, анкетирование | В конце учебного года | Зам.директора по УВР, классные руководители | Справка. Доклад на совещании при директоре. |  |  |
| **Учебно-методическое и информационное обеспечение. Документооборот и нормативно-правовое обеспечение** | Обеспеченность учебниками,учебно-методической литературойпо всем предметам учебного плана в соответствии с ФПУ | Изучение данных инвентаризациибиблиотечного фонда | В начале учебного года | Директор, зам.директора по УВР, зав.библиотекой | Мониторинг | Совещание при директоре |  |
| Наличие фонда дополнительнойлитературы (художественной, справочной, научно-популярной, справочно-библиографической, подписных периодических изданий) | Изучение данных инвентаризации библиотечного фонда | Один раз в пять лет | Зав. библиотекой | Справка. Доклад на совещании при директоре | Совещание придиректоре |  |
| Наличие интернета, эффективность его использования в образовательном процессе | ОсмотрОсмотр | В течение учебного года | Зам.библиотекой, лаборантинформатикиЛаборант информатики | Справка. Доклад на совещании при директоре. | Совещание придиректоре |  |
| Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью | В начале учебного года | Статистический отчѐт |  |  |
| Оснащенность библиотеки, в томчисле количество мест, оборудованных компьютерами с необходимыми периферийным оборудованием (сканер, принтер,) и выходом в Интернет |  |  |
| Наличие и количество автоматизированных рабочих мест |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учителя |  |  |  |  |  |  |
| Техническое состояние учебногооборудования в кабинетах с ИКТ | Тестирование | В течение учебного года | Справка. Доклад на совещании при директоре. | Совещание придиректоре |  |
| Наличие нормативно-правовой базы,соответствующей современным правовым актам, регламентирующей деятельность образовательного учреждения (устав, локальные акты) | Метод экспертных оценок | В начале учебного года | Директор | Приказы |  |  |
| Наличие действующей программыразвития (сроком действия не менее трех лет), качество еѐ реализации |  |
| Обновляемость школьного сайта | Один раз в неделю | Директор | Мониторинг |  |  |
| Состояние личных дел обучающихся | В начале и конце учебного года | Зам.директора по УВР | Мониторинг | Совещание при завуче |  |
| Состояние классных журналов | Один раз в четверть, полугодие, год | Справка. Докладна пед.совете | Совещание при директоре |  |
| Состояние журналов индивидуального обучения | Совещание при директоре |  |
| **Внешний контроль** | Сведения о проверках со стороны надзорных органов | Статистический учет | В течение учебного года | Директор | Размещение на школьном сайте | Совещание при директоре |  |
| Количество жалоб (обращений) участников образовательного процесса по вопросам, связанным сусловиями, обеспечивающими образовательный процесс | Совещание при директоре |  |