

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа составля ющих**  **системы** | **Составляющие системы оценки качества образования** | **Параметры контроля** | | | | | |
| **Методы, технологии** | **Сроки,**  **периодичность** | **Ответственные** | **Форма отчета** | **Где**  **рассмотрено** | **Примечание** |
| **Предметные результаты обучения** | Результаты входной диагностики | Комплексная | 1 раз в год, | Зам.директора по | Справка ВШК | Совещание при |  |
| обучающихся 1 класса (в | административная работа | сентябрь | УВР | директоре |
| соответствии с планом ВШК) |  |  |  |  |
| Результаты промежуточной | Комплексная | 1 раз в год, | Зам.директора по | Сравнительная | Совещание при |  |
| диагностики обучающихся 1 класса | административная работа | декабрь | УВР | диагностика | завуче |
| (в соответствии с планом ВШК) |  |  |  |  |  |
| Результаты итоговой диагностики | Годовая контрольная работа | 1 раз в год, апрель | Зам.директора по | Сравнительная | Совещание при |  |
| обучающихся 1 класса (в | УВР | диагностика | директоре |
| соответствии с планом ВШК) |  |  |  |
| Результаты промежуточной | Полугодовые, годовые | По полугодиям, | Зам.директора по | Справка | Совещание при |  |
| аттестации 2-11 классы | контрольные работы | декабрь, май | УВР | директоре |
| Результаты диагностики ВПР | Диагностические работы | В течение | Зам.директора по | Справка | Совещание при |  |
| (СтатГрад) | учебного года | УВР | завуче |
| Тематические умения и навыки по | Тематические контрольные, | В течение | Зам.директора по | Отчет учителя- | Совещание при |  |
| учебным предметам во 2-11 классах | проверочные, тестовые работы | учебного года по | УВР | предметника по | завуче |
|  |  | графику |  | результатам |  |
|  |  |  |  | мониторинга |  |
| Учебные результаты по итогам | Изучение данных по классным | По окончании | Зам.директора по | Справка. | Совещание при |  |
| четверти (полугодия) во 2-11 | журналам, отчетам | четверти | УВР | Доклад на | завуче |
| классах | кл.руководителей |  |  | пед.совете |  |
|  | | | | | | |
| Результаты муниципальных | Диагностические работы, | По графику | Зам.директора по | Отчет учителя | Совещание при |  |
| мониторингов | мониторинг предметных | УОМО | УВР | предметника | завуче |
|  | результатов |  |  |  |  |
| Результаты технологических | Диагностические работы, | По графику | Зам.директора по | Справка | Совещание при |  |
| мониторингов 9, 11 классы | мониторинг предметных | (декабрь, март) | УВР | директоре |
|  | результатов |  |  |  |
| Учебные результаты по предметам | Изучение школьной | В конце учебного | Зам.директора по | Справка. | Совещание при |  |
| по итогам года во 2-11 классах | документации | года | УВР | Доклад на | директоре |
|  |  |  |  | пед.совете |  |
| Результаты освоения ООП НОО | Контрольно-методические | 1 раз в год, апрель | Зам.директора по | Справка | Совещание при |  |
| обучающимися 4 классов | срезы (КМС), | УВР | директоре |
| (внутренний аудит) |  |  |  |
| Результаты ОГЭ в 9-х классах | Изучение протоколов с | В конце учебного | Зам.директора по | Справка | Совещание при |  |
| (внешняя оценка и внутренний | результатами ОГЭ | года, июль | УВР | директоре |
| аудит) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Результаты ЕГЭ в 11-х классах (внешняя оценка и внутренний  аудит) | Изучение протоколов с результатами ЕГЭ | В конце учебного года, июль | Зам.директора по УВР | Справка | Совещание при директоре |  |
| **Метапредметные результаты обучения** | Уровень готовности первоклассников к обучению в школе | Психологическое  обследование | Сентябрь, итоги  ВШК | Зам.директора по УВР, педагог- психолог | Справка. Доклад на совещании при директоре | Совещание при  директоре |  |
| Уровень развития регулятивных,  познавательных, коммуникативных УУД (1-4 классы) | Специальные КМС,  мониторинг метапредметных умений | Сентябрь (1 класс),  Апрель (1-4 классы) | Зам.директора по  УВР, педагог- психолог, кл.руководители | Справка | Совещание при  директоре |  |
| Уровень развития навыка чтения и работы с текстом (читательская грамотность) | Специальные КИМы, Диагностические работы, мониторинг метапредметных результатов | По полугодиям (декабрь, май), февраль | Зам.директора по УВР, классные руководители | Справка | Совещание при завуче, доклад на пед.совете |  |
| Уровень готовности обучающихся  4-х классов к переходу в среднее звено | Психологическое обследование, итоги ВШК | Апрель | Зам.директора по  УВР, педагог- психолог, соц.педагог | Справка | Совещание при  директоре |  |
| **Личностные результаты** | Уровень адаптации пятиклассников к среднему звену | Психологическое обследование, итоги ВШК | Октябрь | Зам.директора по УВР, педагог- психолог, соц.педагог | Справка. Доклад на совещании при директоре | Совещание при директоре |  |
| Уровень адаптации первоклассников к школьному обучению | Психологическое обследование, итоги ВШК | Сентябрь | Совещание при директоре |  |
| Уровень профессионального самоопределения обучающихся 9,  11 классов | Психологическое обследование | Январь | Педагог-психолог | Справка | Совещание при завуче |  |
| Уровень психологической  готовности старшеклассников к сдаче экзаменов | Психологическое обследование | Апрель | Педагог-психолог | Справка | Совещание при завуче |  |
| Общая культура и воспитанность обучающихся 1-11 классов | Анкетирование | В конце учебного года | Классные руководители | Справка | Совещание при зам. по ВР |  |
| Участие в общественной жизни  школы, социально полезной  деятельности (внутренний аудит) | Наблюдение, статистический  учет | В конце учебного  года | Классные  руководители |  | Совещание при  зам. по ВР |  |
| **Здоровье обучающи**  **хся** | Динамика показателей здоровья  обучающихся (общего показателя здоровья, показателей  заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателей количества пропусков занятий по | Медицинские осмотры, Статистический учет | По четвертям, год | Медицинский работник школы, классные руководители | Доклад на пед.совете | Совещание при  завуче, заместителе по ВР |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | болезни) |  |  |  |  |  |  |
| Наличие обучающихся с  ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющих хронические заболевания | Статистический учет | Совещание при  завуче |  |
| Наличие обучающихся, отнесенных к различным группам здоровья | Медицинский мониторинг | Один раз в год |  |  |
| **Достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах** | Результативность участия  школьников в интеллектуальных олимпиадах и конкурсах различных уровней | Наблюдение, статистический учет | В течение учебного года | Зам.директора по УВР, учителя- предметники, классные руководители | Справка. Доклад на пед.совете, публичный доклад | Совещание при  директоре |  |
| Результативность участия школьников в научно-  исследовательской и проектной деятельности различных уровней | Совещание при директоре |  |
| Результативность участия школьников в творческих конкурсах различных уровней | Совещание при  директоре |  |
| Результативность участия  школьников в спортивных соревнованиях различных уровней | Совещание при  директоре |  |
| **Удовлетворенность родителей качеством образовательных**  **результатов** | Соответствие содержания  образовательных программ запросу родителей (законных  представителей) обучающихся (внутренний аудит) | Социологический опрос, анкетирование | В конце учебного года | Зам.директора по УВР, социальный педагог, классные руководители | Отчет самообследование | Совещание при  директоре |  |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством  образовательных результатов своих детей | Декабрь | Отчет самообследование | Совещание при директоре |  |
| ***Качество образовательного процесса*** | | | | | | | |
| **Основные образовательн**  **ые** | Соответствие структуры и  содержания ООП требованиям ФГОС | Метод экспертных оценок | По завершении  разработки, далее  – после внесения любых изменений, но не реже одного раза в год | Зам.директора по УВР | Справка. Доклад  на совещании при зам.директора по УВР | Совещание при  завуче |  |
| Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации ООП (учебного плана, рабочих программ учебных  предметов и т.д.) гигиеническим | Справка. Доклад на пед.совете | Педагогический совет |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | требованиям к организации образовательного процесса |  |  |  |  |  |  |
| Соответствие перечня УМК, принятых к использованию в рамках  реализации образовательной программы, утвержденному  федеральному перечню учебников (учебных пособий) | Совещание при завуче |  |
| Качество реализации ООП | Анализ | В конце учебного года | Зам.директора по  УВР | Справка.  Доклад на | Педагогический  совет |  |
| пед.совете |
| Общая численность обучающихся, в том числе по уровням образования | Статистический отчет | В течении учебного года | Зам.директора по УВР | Доклад на совещании при  зам.директора по УВР | Совещание при завуче |  |
| Доля детей, обучающихся по  определенной форме обучения (по индивидуальным учебным планам, в том числе на дому) | Доклад на  совещании при зам.директора по УВР | Совещание при  завуче |  |
| Доля обучающихся 9-х классов, продолжающих обучение по ООП среднего общего образования | В начале учебного  года | ОШ-1 | Совещание при  директоре |  |
| **Учебные планы** | Учет запросов родителей (законных  представителей) обучающихся при формировании учебного плана | Социалогический опрос | Март | Зам.директора по  УВР, | Доклад на  управляющем совете | Совещание при  директоре |  |
| Соответствие соотношения  вариативной и инвариантной частей учебного плана требованиям ФГОС | Анализ учебного плана | Август | Зам.директора по УВР | Доклад на пед.совете | Педагогический совет |  |
| Полнота реализации учебных планов (отношение количества  фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение соответствующих учебных  предметов согласно учебному плану) | Изучение данных по классным журналам, отчет учителя- предметника | В конце четверти, учебного года | Зам.директора по УВР | Справка. | Совещание при завуче |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Календарный учебный график** | Соответствие фактического количества учебных недель количеству учебных недель в календарном графике | Изучение данных по классным журналам | Один раз в четверть, в конце учебного года | Зам.директора по УВР | Справка. Доклад на совещании при директоре. | Совещание при завуче |  |
| Соблюдение календарного учебного  графика и расписание занятий (количество уроков в день (в неделю), продолжительности  уроков, продолжительности перемен (перерывов для отдыха и питания)) | Наблюдение | Еженедельно | Доклад на  пед.совете | Педагогический  совет |  |
| **Рабочие программы учебных предметов** | Полнота реализации рабочих  программ учебных предметов в содержательном аспекте (предъявление обучающимся учебного содержания,  предусмотренного соответствующими рабочими программами, в полном объеме) | Изучение данных по классным журналам и рабочих программ учителя-предметника | Конец каждой четверти, учебного года | Зам.директора по УВР, | Справка. | Совещание при  директоре |  |
| Полнота реализации рабочих  программ учебных предметов в процессуально-деятельностном аспекте (выполнение обучающимися всех обязательных видов работ (в том числе лабораторных, практических и др.),  предусмотренных соответствующими рабочими программами) | Справка. | Совещание при  директоре |  |
| Соблюдение регламента (сроки,  формы, количество) проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Справка. | Совещание при  директоре |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация уроков и индивидуальной работы с обучающимися** | Качество планирования и организации уроков по предмету,  продуктивность уроков | Посещение уроков | В течение учебного года | Директор,  зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, руководители МО, учителя-предметники | Оценочный лист урока | Совещание на МО |  |
| Качество деятельности учителя по развитию УУД на уроках русского языка, математики | Совещание на  МО |  |
| Качество деятельности учителя по  формированию ИКТ- компетентности обучающихся на уроках информатики | Совещание на  МО |  |
| Качество деятельности учителя по формированию навыка чтения и работы с текстом (читательская  грамотность) (по всем учебным предметам) | Совещание на МО |  |
| Качество деятельности учителя по реализации требований к сохранению здоровья обучающихся в образовательном процессе,  формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни (окружающий мир,  физическая культура, ОБЖ) | Совещание на МО |  |
| Качество деятельности учителя по  реализации программы духовно- нравственного развития и воспитания обучающихся (социализации и воспитанности) в урочной деятельности (ИЗО, музыка, ОРКСЭ) | Совещание на  МО |  |
| Качество деятельности учителя по проектированию и реализации  индивидуальных учебных планов для отдельных обучающихся | Совещание на МО |  |
| Соблюдение гигиенических  требований при осуществлении образовательного процесса:   * плотность учебной работы на уроках; * периодичность и продолжительность | Совещание на МО |  |
| Совещание на МО |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | непрерывного применения ТСО;   * организация двигательной активности обучающихся для удовлетворения их потребности в движении; * объем домашних заданий обучающихся |  |  |  |  |  |  |
| **Внеурочная деятельность** | Наличие рабочих программ внеурочной деятельности, их соответствие требованиям,  определенным ФГОС, положением о рабочих программах внеурочной  деятельности | Метод экспертных оценок | В начале учебного года | Зам.директора по МР, ст.воспитатель | Справка. Доклад на совещании при зам.директора по УВР | Совещание при завуче |  |
| Охват обучающихся программами внеурочной деятельности | Статистический учет | По полугодиям | зам.директора по ВР | Справка. Доклад на пед.совете | Педагогический совет |  |
| Качество организации и проведения внеурочных занятий | Посещение занятий | В течение учебного года | Справка. Доклад  на совещании при директоре. | Совещание при директоре |  |
| Полнота реализации программ внеурочной деятельности (соответствие фактически выданных часов количеству часов по программе внеурочной  деятельности) | Изучение данных по журналам внеурочной деятельности | По окончании четверти | зам.директора по ВР | Справка | Совещание при директоре |  |
| Удовлетворенность обучающимися и родителями (законными  представителями) качеством организации внеурочной  деятельности | Социологический опрос, анкетирование |  | социальный педагог, кл. руководители | Справка. Доклад на совещании при  директоре. | Совещание при директоре |  |
| **Воспитательная деятельность**  **классного** | Доля классных руководителей от общего числа педагогов | Статистический учет | В течение учебного года | зам.директора по ВР |  | Совещание на  МО кл. руководителей |  |
| Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество | Посещение классных часов, мероприятий | По плану | зам.директора по ВР, классные руководители | Справка. Доклад на пед.совете | Совещание на МО кл. руководителей |  |
| Активность участия класса в мероприятиях на уровне школы, | Статистический учет | В течение учебного года | зам.директора по ВР | Справка. Доклад на пед.совете | Совещание на МО кл. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | района, области |  |  |  |  | руководителей |  |
| Качество организации и проведения  работы с родителями, включенность родителей в жизнедеятельность классного коллектива | Посещение мероприятий для  родителей | В течение  учебного года | зам.директора по ВР,  классные руководители | Анализ  мероприятия | Совещание на  МО кл. руководителей |  |
| Полнота реализации программы воспитательной работы класса | Изучение данных по папкам классного руководителя | В конце года | зам.директора по ВР | Справка. | Совещание при директоре |  |
| Удовлетворенность обучающихся и  их родителей (законных представителей) качеством  воспитательной деятельности классного руководителя | Социологический опрос, анкетирование | В конце учебного  года | зам.директора по ВР,  классные руководители | Справка. Доклад  на совещании при директоре. | Совещание при  директоре |  |
| **Удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса** | Удовлетворенность родителей  (законных представителей) обучающихся содержанием и ходом образовательного процесса | Социологический опрос, анкетирование | В конце учебного года | Зам.директора по УВР, классные руководители | Справка. Доклад на совещании при директоре. | Совещание при  директоре |  |
| Удовлетворенность обучающихся  содержанием и ходом образовательного процесса | Совещание при директоре |  |
| Количество жалоб (обращений) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательного процесса и (или) действиями участников образовательных отношений | Статистический учет | В течение учебного года | Директор |  | Совещание при директоре |  |
| ***Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс*** | | | | | | |  |
| **Материально- техническое**  **обеспечение** | Общее состояние школьного здания | Осмотр, метод экспертных оценок | Один раз в квартал | Зам. директора по АХЧ | Справка. Акты. |  |  |
| Техническое состояние системы отопления |  |
| Техническое состояние аварийных выходов, подъездных путей к  зданию |  |
| Техническое состояние средств пожаротушения | Осмотр, тестирование, метод экспертных оценок | Один раз в год | Зам. директора по АХЧ | Справка. Акты. |  |  |
| Соответствие современным требованиям безопасности электропроводки в здании | Осмотр, метод экспертных  оценок |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исправность пожарной  сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре | Тестирование |  |
| Благоустроенность территории (озеленение, наличие оборудованных мест для отдыха) в  соответствии с установленными санитарными правилами и нормами | Осмотр, метод экспертных оценок |  |
| Удовлетворенность педагогов, родителей (законных  представителей), обучающихся материально-техническим  обеспечением (данные собираются по классам) | Социологический опрос, анкетирование | Зам. директора по АХЧ, классные руководители | Справка. Доклад на совещании при директоре. | Совещание при директоре |  |
| **Условия безопасности и здоровья обучающихся** | Наличие действующей охраны (кнопка экстренного вызова полиции, охранники и сторожа) | Осмотр, тестирование  технических средств | Ежемесячно | Зам. директора по БЖ | Акт. |  |  |
| Состояние службы охраны труда и  обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической  безопасности) в соответствии с требованиями нормативных  документов | Осмотр, метод экспертных оценок | Два раза в год |  |  |
| Соответствие помещений  библиотеки, спортивных залов, помещений для медицинского обслуживания, помещений для питания санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда работников | В начале учебного года |  |  |
|  |  |
| Удовлетворенность организацией безопасности участников образовательного процесса:  педагогов; родителей (законных представителей), обучающихся (данные собираются по классам) | Социологический опрос, анкетирование | В конце учебного года | Преподаватель ОБЖ, классные руководители | Справка. Доклад на совещании при директоре. | Совещание при директоре |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Санитарно- гигиенические и**  **эстетические условия** | Тепловой (температурный) режим в учебных классах | Осмотр | Ежедневно | Зам. директора по АХЧ, учителя- предметники |  |  |  |
| Режим проветривания учебных классов |  |
| Удовлетворенность педагогов, родителей (законных  представителей), обучающихся санитарно-гигиеническими и эстетическими условиями (данные собираются по классам) | Социологический опрос, анкетирование | В конце учебного года | Зам. директора по АХЧ, классные руководители | Справка. Доклад на совещании при директоре. | Совещание при директоре |  |
| **Медицинс кое**  **обслужива** | Техническая оснащенность и санитарное состояние медицинского кабинета | Осмотр | В течение учебного  года (санитарное состояние – ежедневно) | Зам. директора по АХЧ |  |  |  |
| Регулярность и качество проведение санитарно-эпидемиологических  профилактических мероприятий | Изучение документации | В течение учебного года | Директор |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Организация питания** | Техническое и санитарное состояние  столовой | Осмотр | Ежедневно | Зам. директора по  АХЧ, мед. работник школы |  |  |  |
| Качество приготовления пищи | Бракераж | Ежедневно | мед. работник школы | Журнал. |  |  |
| Количество обучающихся,  получающих горячее питание за счет бюджетных средств и средств родителей | Отчеты классных  руководителей | В течение  учебного года | Соц.педагог,  классные руководители | Ведомость. |  |  |
| Соблюдение СанПиН | Осмотр, метод экспертных оценок | В течение учебного года | Зам. директора по АХЧ | Акт. |  |  |
| **Психолого- педагогические**  **условия** | Техническая оснащенность и  оборудование кабинета педагога- психолога | Осмотр | В начале учебного  года | Директор |  |  |  |
| Обучающиеся, охваченные психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная  работа, просвещение) | Статистический учет | В конце учебного года | Педагог-психолог, классные руководители | Справка. |  |  |
| Родители, охваченные психолого- |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика,  развивающая работа, коррекционная работа, просвещение) |  |  |  |  |  |  |
| Педагоги, охваченные психолого- педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика,  развивающая работа, коррекционная работа, просвещение) | Педагог-психолог |  |
| **Кадровое обеспечение** | Укомплектованность школы  педагогическими, руководящими и  иными кадрами, имеющими необходимую квалификацию | Метод экспертных оценок | Один раз в год | Директор |  | Совещание при директоре |  |
| Численность административно-  управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, в том числе работающего по совместительству | Статистический учет | В течение учебного года | Директор | Форма РИК. Доклад на совещании при  директоре. | Совещание при  директоре |  |
| Возраст работников, в том числе по категориям персонала | В начале учебного года | Директор |  |  |
| Образовательный уровень работников, в том числе по категориям персонала |  |  |
| Стаж педагогической работы |  |  |
| Уровень квалификации  педагогических работников |  |  |
| Организация работы с молодыми специалистами | Посещение уроков, консультации | В течение учебного года | Зам.директора по УВР | Справка. Доклад на совещании при  зам.директора по УВР | Совещание при завуче |  |
| Работники, подлежащие аттестации для подтверждения соответствия занимаемой должности | Статистический учет | Один раз в год | График | Совещание при  директоре |  |
| Непрерывность профессионального  развития педагогических работников (повышение  квалификации, профессиональная переподготовка) | В течение учебного года | Мониторинг | Совещание при  директоре |  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства | Совещание при директоре |  |
| Участие в инновационной и | Совещание при |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | экспериментальной деятельности, в том числе педагогические  работники, имеющие методические разработки, печатные работы,  проводящие мастер-классы и т.д. |  |  |  |  | директоре |  |
| Применение и использование  педагогическими работниками ИКТ, ЭОР, Интернета в образовательном процессе | Зам.директора по УВР | Совещание при  директоре |  |
| **Финансовое обеспечение** | Объективность и открытость  системы оплаты труда | Метод экспертных оценок | Один раз в год | Директор | План финансово- хозяйственной деятельности |  |  |
| Размер среднемесячной  номинальной начисленной заработной платы учителей |  |
| Размер среднемесячной номинальной начисленной  заработной платы административно- управленческого, учебно- вспомогательного, обслуживающего персонала, а также педагогических  работников, не осуществляющих педагогический процесс | Статистический учѐт | Ежемесячно | Зам.директора по УВР | КПМО |  |  |
| Смета по бюджетным  ассигнованиям на финансовый год и продуктивность использования еѐ расходной части | Метод экспертных оценок | Один раз в год | Директор | План финансово- хозяйственной деятельности |  |  |
| **Материально- техническое**  **оснащение** | Соответствие материально- технической обеспеченности образовательного процесса и количества учебных помещений, оборудования потребностям школы в связи с реализуемыми основными образовательными программами, в  том числе и наличие в школе собственного спортивного зала | Осмотр | На начало учебного года | Директор | Статистический отчѐт  ОШ - 1 |  |  |
| Наличие в школе АРМ учеников и учителей | Лаборант каб. информатики | Статистический отчѐт |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Состояние кабинета физики (подводки низковольтового электропитания к столам  обучающихся и лаборантской, лабораторных комплектов) | Зам. директора по АХЧ,  зав.кабинетами, учителя-предметники | Акт |  |  |
| Состояние кабинета химии  (вытяжки, лабораторных комплектов и оборудования) | Акт |  |  |
| Состояние кабинета технологии | Акт |  |  |
| Состояние кабинета информатики | Акт |  |  |
| Удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных  представителей) материально-  техническим оснащением образовательного процесса | Социологический опрос, анкетирование | В конце учебного года | Зам.директора по УВР, классные руководители | Справка. Доклад на совещании при директоре. |  |  |
| **Учебно-методическое и информационное обеспечение. Документооборот и нормативно-правовое обеспечение** | Обеспеченность учебниками,  учебно-методической литературой  по всем предметам учебного плана в соответствии с ФПУ | Изучение данных инвентаризации  библиотечного фонда | В начале учебного года | Директор, зам.  директора по УВР, зав.библиотекой | Мониторинг | Совещание при директоре |  |
| Наличие фонда дополнительной  литературы (художественной, справочной, научно-популярной, справочно-библиографической, подписных периодических изданий) | Изучение данных инвентаризации библиотечного фонда | Один раз в пять лет | Зав. библиотекой | Справка. Доклад на совещании при директоре | Совещание при  директоре |  |
| Наличие интернета, эффективность его использования в образовательном процессе | Осмотр  Осмотр | В течение учебного года | Зам.библиотекой, лаборант  информатики  Лаборант информатики | Справка. Доклад на совещании при директоре. | Совещание при  директоре |  |
| Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью | В начале учебного года | Статистический отчѐт |  |  |
| Оснащенность библиотеки, в том  числе количество мест, оборудованных компьютерами с необходимыми периферийным оборудованием (сканер, принтер,) и выходом в Интернет |  |  |
| Наличие и количество автоматизированных рабочих мест |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учителя |  |  |  |  |  |  |
| Техническое состояние учебного  оборудования в кабинетах с ИКТ | Тестирование | В течение учебного года | Справка. Доклад на совещании при директоре. | Совещание при  директоре |  |
| Наличие нормативно-правовой базы,  соответствующей современным правовым актам, регламентирующей деятельность образовательного учреждения (устав, локальные акты) | Метод экспертных оценок | В начале учебного года | Директор | Приказы |  |  |
| Наличие действующей программы  развития (сроком действия не менее трех лет), качество еѐ реализации |  |
| Обновляемость школьного сайта | Один раз в неделю | Директор | Мониторинг |  |  |
| Состояние личных дел обучающихся | В начале и конце учебного года | Зам.директора по УВР | Мониторинг | Совещание при завуче |  |
| Состояние классных журналов | Один раз в четверть, полугодие, год | Справка. Доклад  на пед.совете | Совещание при директоре |  |
| Состояние журналов индивидуального обучения | Совещание при директоре |  |
| **Внешний контроль** | Сведения о проверках со стороны надзорных органов | Статистический учет | В течение учебного года | Директор | Размещение на школьном сайте | Совещание при директоре |  |
| Количество жалоб (обращений) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с  условиями, обеспечивающими образовательный процесс | Совещание при директоре |  |