

Муниципальное казённое образовательное учреждение
Юголукская средняя общеобразовательная школа

«Рассмотрено»
М/О классных
руководителей

«Согласовано»
Зам. директора по УВР
Игнатов
/Игнатова И.В./

«Утверждаю»
Директор школы
Шипицина
/Шипицина Д.Ф./



Протокол №1
От 29.08. 2024г.

30.08.2024г

30. 08 .2024г..

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
НА 2024 -2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Руководитель ШМО

Игнатова И.В.

Методическая тема школы на 2023-2028 учебный год

Миссия школы: Создание воспитательно-образовательного, здоровьесберегающего пространства школы, способствующего духовному, патриотическому, нравственному, физическому развитию и социализации обучающегося.

Методическая тема:

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации обновленного ФГОС».

Цель:

повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования; воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций страны для успешной реализации требований обновленного ФГОС.

Задачи:

1. Внедрение на всех уровнях образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечённости в образовательный процесс;
2. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, при проведении уроков с учетом возможностей информационно-образовательной среды «Российская электронная школа», «Сферум».

Тема ШМО классных руководителей на 2024- 2025 учебный год

«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ».

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования.
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные классными руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов.

Направления работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках, обновленных ФГОС и ФОП.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.п.).

3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

Функции МО классных руководителей

Методическая функция

Создание папки классного руководителя

- протоколы родительских собраний, плановые инструктажи по
- Т.Б.банк воспитательных мероприятий
- участие в мероприятиях в течение года

Организационно-координационная функция

- Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

Функция планирования и анализа

- Анализ инновационной работы.
- Самоанализ воспитательной деятельности.

Инновационная функция

- Включение информационных технологий в воспитательный
- процесс Публикация в СМИ

Функциональные обязанности классного руководителя:

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей)
 - организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
 - работа с родителями учащихся
 - педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
 - организация, ведение документации класса.

- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает егосоциальному педагогу
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, в целях развития их способностей)
- организует коллективное планирование составляет план воспитательной

работы класса, согласовывает егосоциальному педагогу руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в электронном журнале отсутствующих учащихся
- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у нихменной обуви
- осуществляет контроль за дежурством по

классу.Еженедельно:

- проверяет успеваемость учащихся
- осуществляет контроль за ведением электронного журнала учителями-предметниками
- проводит

классный час

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итоговжизнедеятельности классных коллективов
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охранездоровья учащихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса(планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организовывает дежурство класса (по графику) по школе
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса уставашколы.
- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса

совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса

Во время каникул

- участвует в работе МО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года

- организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

Список членов МО классных руководителей

№	Ф.И.О. классного руководителя	Класс
1	Пальчикова Татьяна Алексеевна	3
2	Игнатова Ирина Викторовна	4
3	Лугинина Галина Факеевна.	1
4	Замарацкая Екатерина Альбертовна.	2
5	Гериш Анна Сергеевна	7
6	Купрякова Елена Николаевна	8
7	Сахаровская Елена Николаевна	9
8	Ильина Елена Сергеевна	10
9	Королева Надежда Александровна	11
10	Королёва Лариса Ивановна.	5
12	Сушкова Эльвира Михайловна	6
13	Черных Ольга Владимировна	9 ОВЗ

Темы по самообразованию и реализации в текущем году

№	Ф.И.О. классного руководителя	Название темы	выход	Сроки
1	Игнатова Ирина Викторовна	«Функциональная грамотность как залог развития и воспитания младшего школьника»	Курсовая подготовка	В течение года
2	Лугинина Галина Факеевна.	«Воспитание здорового образа жизни подрастающего поколения»	Курсовая подготовка	В течение года
3	Замарацкая Екатерина Альбертовна.	«Личностно-ориентированный подход в воспитании обучающихся.»	Изучение и применение	В течение года
4	Пальчикова Татьяна Алексеевна	«Воспитание нравственности как залог успеха межличностных отношений между детьми»	Изучение и применение	В течение года
5	Королёва Лариса Ивановна.	«Создание условий для формирования коммуникативных компетенций обучающихся»	Классный час	В течение года
6	Сушкова Эльвира Михайловна	«Формирование нравственных ценностей у школьников.»	практика	В течение года
7	Гериш Анна Сергеевна	«Формирование гражданско-патриотических качеств личности обучающихся»	Изучение и применение	В течение года
9	Сахаровская Елена Николаевна	«Формирование патриотических чувств у школьников»	Изучение и применение	В течение года
10	Королева Надежда Александровна	«Изучение способностей обучающихся в помощи профессионального определения».	Изучение и применение	В течение года

11	Черных Ольга Владимировна	«Формирование гражданско-патриотического воспитания учащихся»	Изучение и применение	В течение года
12	Купрякова Елена Николаевна	«Основные формы и методы воспитания духовных ценностей»	Изучение и применение	В течение года
13	Ильина Елена Сергеевна	«Духовно-нравственное воспитание школьников.»		

Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.

срок	Тема заседаний ШМО классных руководителей	Повестка дня	Ответственный
август	Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год» Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса Форма проведения инструктивно-методическое совещание.	1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы. 3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2024-25 учебный год, учитывая календарь памятных дат.	Руководитель МО, Советник директора по ВР классные руководители
Межсессионная работа Сентябрь – октябрь 2024	Выбор тем самообразования классными руководителями - Функциональные обязанности классного руководителя. - Подготовка документации классными руководителями - Проведение месячника безопасности - Организация детского самоуправления		Классные руководители

<p>ноябрь</p>	<p>Тема: «Развиваем Новую философию воспитания вместе!» -От Орлят России в Первые.</p>	<p>1.Формы работы с обучающимися родителями обучающихся (законными представителями). Презентация.</p>	<p>Руководитель МО, Советник директора по ВР классные руководители</p>
<p>Межсессионная работа: ноябрь декабрь Подготовка документации классным руководителями; - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника ; - Посещение и анализ внеурочной деятельности классных руководителей; - Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий); Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул. -Участие в Днях единых действий.</p>			
<p>январь</p>	<p>Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».</p>	<p>1Проекты Движения Первых 2. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП</p>	<p>Руководитель МО, Советник директора по ВР Зам.директора по ВР Классные руководители</p>
<p>Межсессионная работа: Январь –февраль –март 2025 год - Индивидуальные собеседования по теме самообразования. - Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в школе.</p>			
<p>март</p>	<p>Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания.</p>	<p>1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей;</p>	<p>Руководитель МО, Советник директора</p>

	Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе» Форма проведения: Методический практикум	2. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания;	по ВР Зам.директора по ВР Классные руководители
<p>Межсессионная работа: апрель-май 2025 год</p> <p>Ведение журналов инструктажей по ТБ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника . - проведение открытых уроков, мероприятий - классных часов (согласно индивидуальному графику); - Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности - Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. 			Классные руководители
май	<p>Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса.</p> <p>Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом.</p> <p>Форма проведения: ярмарка педагогических идей</p>	<p>1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</p> <p>3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы).</p> <p>4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год</p> <p>5. Организация летнего отдыха</p>	<p>Руководитель МО, Советник директора по ВР</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
Межсессионная работа: май – июнь 2025 г	<p>Уровень воспитанности и диагностики. Личностного роста учащихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание банка интересных педагогических идей - Участие в массовых мероприятиях ОУ. 		Классные руководители

<p>- Организация летнего отдыха учащихся - Составление плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год.</p>	<p>В течение года</p> <p>Подготовка документации классного руководителя. Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. Проведение мероприятий. Безопасность детей. Организация экскурсий. Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся. Организация учебного самоуправления. Изучение эффективности воспитательного процесса в классе. Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. Участие в массовых мероприятиях школы. Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организация работы с родителями. Тесное сотрудничество – учитель-родитель – ученик.</p>
	<p>Классные руководители</p>